

Die Wohnungsgenossenschaft Köthener Wohnstätten e.G. ist eines der beiden großen Wohnungsunternehmen in Köthen mit einem eigenen Wohnungsbestand von ca. 1.800 Wohnungen. Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen

## **Buchhalter (m/w/d)** für die Kreditorenbuchhaltung

### Ihre Aufgaben:

Digitale Rechnungsbearbeitung

- Rechnungseingangsprüfung
- Rechnungskontierung
- Vorbereitung Rechnungszahlung
- Zuarbeit zum Jahresabschluss
- Erstellung und Buchung von Ausgangsrechnungen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauf-/Industriekaufrau/mann bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Organisationsvermögen und Genauigkeit
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht

### Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle\* in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- ein modern ausgestattetes Arbeitsumfeld

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder per Post an:

Köthener Wohnstätten e.G.  
z. H. Frau Perten  
Marktplatz 10  
06366 Köthen

E-Mail: [bewerbung@koethener-wohnstaetten.de](mailto:bewerbung@koethener-wohnstaetten.de)

Für Rückfragen: Frau Perten Tel.: 03496/505215

\* abweichende Regelungen sind möglich

