

Die Wohnungsgenossenschaft Köthener Wohnstätten e.G. ist eines der beiden großen Wohnungsunternehmen in Köthen mit einem eigenen Wohnungsbestand von ca. 1.800 Wohnungen. Im Rahmen von Elternzeitvertretung suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Wohnungswirtschaft

für mindestens 1,5 Jahre bzw. wenn alles passt langfristig.

Ihre Aufgaben:

- Vermietung und Verwaltung unseres Immobilienbestandes
- Organisieren und Durchführen von Wohnungsbesichtigungen
- Abschluss von Nutzungsverträgen
- Führen von Vermietungsgesprächen, Wohnungsübergaben und Endabnahmen
- allgemeiner Telefon- und Schriftverkehr mit Mietern und Behörden
- Betreuung unserer Mitglieder/Mieter
- Erstellung von Reparaturaufträgen an eigene Handwerker oder Firmen sowie Koordination der Termine
- Mahn- und Klagewesen

Ihr Profil:

- Berufsausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- kunden-/mitgliederorientiertes Auftreten und Arbeiten
- perfektes Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Führerschein für PKW

Wir bieten:

- Vollzeitstelle in einem jungen Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- kurze und schnelle Entscheidungswege, eigenverantwortliche Arbeitsmöglichkeiten
- ein modern ausgestattetes Arbeitsumfeld

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder per Post:

Köthener Wohnstätten e.G.
z. H. Frau Perten
Marktplatz 10
06366 Köthen

E-Mail: bewerbung@koethener-wohnstaetten.de

Für Rückfragen: Frau Perten Tel.: 03496/505215

